



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΜΟ.ΔΙ.Π.



ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

Εγχειρίδιο χρήσης εκπαιδευτικού προσωπικού

Εγχειρίδιο χρήσης εκπαιδευτικού προσωπικού

Ελληνικά | Έρευνα

Βοήθεια | **Σύνδεση**

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

Αρχική | ΜΟΔΙΠ | ΟΜΕΑ | Νομοθεσία | Σημαντικά Έγγραφα | Χρήσιμα Σύνδεσμοι

Έργο ΜΟΔΙΠ | Εκθέσεις αξιολόγησης

Σχετικά με τη ΜΟΔΙΠ

ΜΟ.ΔΙ.Π.
ΜΟΝΑΔΑ
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Με τον όρο «ΜΟΔΙΠ» αναφέρεται συγκεκριμένα το κεντρικό υπεύθυνο όργανο (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) κάθε εκπαιδευτικού Ιδρυμάτος, που προβαίνει στο συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών που απαιτούνται για την διασφάλιση της ποιότητας ενός έργου με την πραγματοποίηση (μέσω) της αξιολόγησης.

Ο ρόλος που διαδραματίζει μεταφράζεται σε αρμοδιότητες, οι οποίες αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

Στην σύλληψη, κατάστρωση, σχεδιασμό κι υλοποίηση ενός ενδεδειγμένου συστήματος διασφάλισης της ποιότητας τόσο του διδακτικού, όσο και του ερευνητικού έργου, που συντελείται στην πληρότητά του στα πλαίσια του Ιδρυμάτος μας. Προς ευχρύτερη επίτευξη της ευθύνης αυτής, προκρίνεται η αρμονική συνεργασία με την Α.Δ.Π. (Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας), υπό τον ασφαλή γνώμονα την ισότητα και την αλληλεγγύη στο τρίτοβόθμιο επίπεδο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως λεπτομερώς διαλαμβάνεται στον ιστότοπο: <http://www.adip.gr>.



Στους αμέσους σκοπούς της εντάσσονται οι εργασίες που χρειάζονται για την επιτυχή παρακολούθηση, προώθηση, συντονισμό κι υποστήριξη της αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων μας αν και βρίσκονται διασκορπισμένες και καλύπτουν πλήρως τις ανώτατες τεχνολογικές εκπαιδευτικές ανάγκες της ευρύτερης περιοχής της Ηπείρου, δίνοντας παράλληλα να ενισχυθεί αφιέρως την οργάνωση, πραγματοποιώντας αξιολόγηση των κάθε είδους υπηρεσιών που διευκολύνουν τα μέγιστα τους σπουδαστές από την πλευρά των ποικίλων παροχών του Ιδρυμάτος μας όπως αναγνωστήρια, βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, διδακτακικοί τόποι, αθλητικές εγκαταστάσεις, φοιτητικές κατοικίες, εστίες, αναψυκτήρια κλπ.

Μερικά όσο μπορεί για τη συνεισφορά τους στους ορισμούς του Νόμου που προβλέπει επακριφώς τις κατάλληλες διεργασίες για την αποτελεσματική επίβλεψη κι έγκριση προώθηση της σύνταξης κάθε ακαδημαϊκή χρονιά, των ανάλογων εσωτερικών εκθέσεων που αφορούν τις ευπρόσδεκτες πτυχές στις ακαδημαϊκές σπουδές στο εν λόγω Ίδρυμα, καθώς και την παραπέρα αρμόδιων υποβολή τους. Κάθε διετία συντάσσει την γενική εσωτερική έκθεση του Τεχνολογικού Ιδρυμάτος μας που εδρεύει στην Άρτα, παίρνοντας υπόψη της τις αντίστοιχες εσωτερικές εκθέσεις των Σχολών ή Τμημάτων του.

Καταλαμβάνει τη θέση που αναλογεί στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης κι έτσι απεριόριστα διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση του ΤΕΙ μας. Αφού προβαίνει στη σύνταξη της αναφερόμενης σχετικής έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, στην συνέχεια αυτήν υποβάλλει στην Α.Δ.Π. για περαιτέρω δικές της χειριστικές ενέργειες.

Μία στον κύκλο των αρμοδιοτήτων της κινούμενη, απαιτεί από τους απόφοιτους του εν λόγω Ιδρυμάτος, τους οποίους κάλως παρακαλεί στην διεξαγωγή πρόσφορων ερευνών που σχετίζονται με την ποιότητα των σπουδών, καθώς και των διάφορων υπηρεσιών, οι οποίες τους προσφέρονται.

Επίσης, η ΜΟΔΙΠ αποτελεί την κοιλίδα που ενδιαφέρεται για την διατήρηση μιας προσηπτικής βάσης δεδομένων του παραγόμενου εκπαιδευτικού κι ερευνητικού προϊόντος από το προκείμενο Ιδρυμά μας.

Ανακοινώσεις

[Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η Εξωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος Ανθοκομίας & Αρχιτεκτονικής Τοπίου](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 4/5/2012 10:00 πμ

[Αναρτήθηκε η Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 4/5/2012 9:00 πμ

Εκθέσεις Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση στην ανώτατη εκπαίδευση έχει σκοπό τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της έρευνας και διδασκαλίας των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά στο πλαίσιο της αποστολής τους. Αποτελεί τη βάση για την περαιτέρω ανίχνευση του επιπέδου της ανώτατης παιδείας και την αναβάθμιση της λειτουργικότητας και αποδοτικότητας των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

Η αξιολόγηση των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης πραγματοποιείται σε ουσιαστικά 2 το πρώτο πραγματοποιείται αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους. Είναι η λεγόμενη εσωτερική αξιολόγηση σκοπός της οποίας είναι να αποτελέσει το βασικό εργαλείο, μέσω του οποίου οι επί μέρους Ακαδημαϊκές Μονάδες και τα Ιδρύματα θα θεσπίσουν διαδικασίες συνεχούς βελτίωσης του συνθέτου έργου τους.

Σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας η Εσωτερική Αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΜΕΑ, η οποία είναι αρμόδια για τη σύνταξη των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων για τη λειτουργία της κατά τη διάρκεια δύο συνεχόμενων διδακτικών εξαμήνων. Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις υποβάλλονται με ευθύνη της Ακαδημαϊκής Μονάδας στη ΜΟΔΙΠ, του οικείου Ιδρυμάτος πριν από τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Σε επίπεδο Ιδρυμάτος η Εσωτερική Αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ, του Ιδρυμάτος. Προϋποθέτει την ανά διετία σύνταξη από τη ΜΟΔΙΠ Εσωτερικών Εκθέσεων για τη λειτουργία του Ιδρυμάτος, οι οποίες βασίζονται στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων. Η Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέταρτο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης. Οι Εκθέσεις Εσωτερικής

Εικόνα 1. Αρχική σελίδα

Η αρχική σελίδα που βλέπει οποιοσδήποτε χρήστης πριν εισέλθει στο σύστημα φαίνεται στην Εικόνα 1. Κάνοντας κλικ στην επιλογή [Σύνδεση](#) στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας, ο χρήστης

καλείται να εισάγει τα στοιχεία του λογαριασμού του, δηλαδή Όνομα χρήστη και Κωδικό πρόσβασης (Εικόνα 2).

Είσοδος

Στα παρακάτω πεδία συμπληρώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης σας για να πιστοποιηθείτε. Το όνομα χρήστη είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συμπληρώσατε κατά την εγγραφή σας.

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Είσοδος

Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης σας πατήστε το σύνδεσμο <Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης> για να ανακτήσετε τον κωδικό σας συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία.

[Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης](#) [Αίτηση εγγραφής](#)

Εικόνα 2. Είσοδος στο σύστημα

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει εγγραφή στο σύστημα ο χρήστης μπορεί πατώντας στην επιλογή [Αίτηση εγγραφής](#), όπως φαίνεται στην Εικόνα 2, να αιτηθεί την εγγραφή του. Με τον τρόπο αυτό οδηγείται στην παρακάτω σελίδα (Εικόνα 3), όπου πατώντας πάλι στην επιλογή [Αίτηση εγγραφής](#) οδηγείται στη φόρμα συμπλήρωσης των προσωπικών του στοιχείων (Εικόνα 4).

Αίτηση εγγραφής




[Αίτηση εγγραφής](#)

Συμπληρώστε την αίτηση εγγραφής για να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΜΟΔΙΠ.

Εικόνα 3. Αίτηση εγγραφής

Αίτηση εγγραφής



- Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής μπορείτε να χρησιμοποιείτε την υπηρεσία με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που θα σας αποσταλεί.

Ιδιότητα
Εκπαιδευτικό προσωπικό


Οργανική Μονάδα *
Τμήμα Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπ

Επώνυμο *
Παπαδόπουλος

Όνομα *
Ιωάννης

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο *
papadoiwa@teiep.gr

Φύλο *
Αντρας



Εισάγετε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην παραπάνω εικόνα
UCCSXQ

Υποβολή

Εικόνα 4. Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων εγγραφής

Αφού ο χρήστης συμπληρώσει τα στοιχεία του, πρέπει να πατήσει στο πλήκτρο **Υποβολή** προκειμένου να γίνει η αποστολή της αίτησής του στο σύστημα, οπότε εμφανίζεται το μήνυμα της Εικόνας 5. Στη συνέχεια, του αποστέλλεται μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει σχετικά με τη συνέχεια της διαδικασίας. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, ο χρήστης θα λάβει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για την είσοδό του στο σύστημα. Σε αντίθετη περίπτωση θα λάβει μήνυμα απόρριψης της αίτησής του.



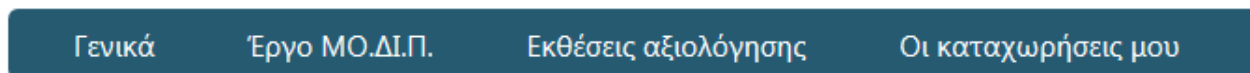
Αίτηση εγγραφής

Η αποστολή της αίτησης εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη συνέχεια της διαδικασίας.

[Μετάβαση στην αρχική σελίδα](#)

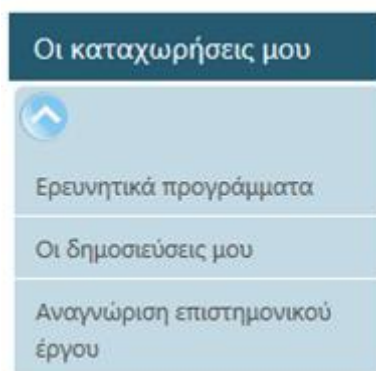
Εικόνα 5. Ενημερωτικό μήνυμα μετά την υποβολή της αίτησης εγγραφής

Αφού γίνει η είσοδος στο σύστημα, ο χρήστης οδηγείται στην αρχική σελίδα, όπου στο ειδικά διαμορφωμένο κεντρικό υπομενού εμφανίζεται μια σειρά επιλογών οι οποίες αφορούν τις εργασίες καταγραφής επιστημονικού έργου του εκπαιδευτικού προσωπικού (Εικόνα 6).



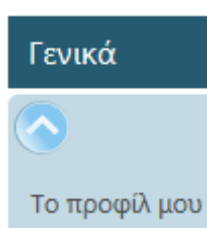
Εικόνα 6. Κεντρικό υπομενού για το εκπαιδευτικό προσωπικό

Υπάρχουν 2 τρόποι πλοήγησης στις καταχωρήσεις επιστημονικού έργου. Ο πρώτος τρόπος είναι από την επιλογή [Οι καταχωρήσεις μου](#) του κεντρικού υπομενού (Εικόνα 7), απ' όπου ο χρήστης μπορεί να προβάλει, να επεξεργαστεί ή να διαγράψει τις εγγραφές του, αλλά και να εισάγει νέες.



Εικόνα 7. Οι καταχωρήσεις μου

Ο δεύτερος τρόπος πλοήγησης είναι μέσω της επιλογής [Γενικά](#) → [Το προφίλ μου](#) του κεντρικού υπομενού (Εικόνα 8).



Εικόνα 8. Επιλογή Το προφίλ μου

Η σελίδα του προφίλ του εκπαιδευτικού προσωπικού δίνεται στην Εικόνα 9.

Το προφίλ μου



Βιβλία-Μονογραφίες

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των ανακοινώσεών σας σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των ανακοινώσεών σας σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των κεφαλαίων σας σε συλλογικούς τόμους ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Άλλες εργασίες-Άρθρα

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών και των άρθρων σας ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Αναγνώριση επιστημονικού έργου

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές της αναγνώρισης του επιστημονικού σας έργου ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)



Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των ερευνητικών σας προτάσεων και έργων ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.

[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)

Εικόνα 9. Το προφίλ μου

Για κάθε κατηγορία ο χρήστης μπορεί είτε να δει τις καταχωρήσεις του είτε να δημιουργήσει μια νέα εγγραφή πατώντας στις αντίστοιχες επιλογές. Για παράδειγμα, πατώντας στο [Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) για τα Βιβλία-Μονογραφίες (Εικόνα 10) ο χρήστης οδηγείται στη σελίδα της Εικόνας 11.



Βιβλία-Μονογραφίες

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας ή εισάγετε μια νέα καταχώρηση.
[Δείτε τις καταχωρήσεις σας](#) | [Δημιουργία νέας εγγραφής](#)

Εικόνα 10. Το προφίλ μου - Βιβλία/Μονογραφίες

Βιβλία/Μονογραφίες



Βιβλίο Α1

Κυριακίδης 2009-2010

[Προβολή](#) | [Επεξεργασία](#) | [Διαγραφή](#)



Αρχιτεκτονική Υπολογιστών

Κυριακίδης 2007-2008

[Προβολή](#) | [Επεξεργασία](#) | [Διαγραφή](#)

◀ ◁ ▷ ▶ Σελίδα 1 από 1 Βρέθηκαν 2 εγγραφή/ες

Δημιουργία

[Δημιουργία νέας καταχώρησης](#)

Άλλες καταχωρήσεις

[Βιβλία/Μονογραφίες](#)

[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές](#)

[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές](#)

[Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές](#)

[Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές](#)

[Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια](#)

[Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια](#)

[Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους](#)

[Άλλες εργασίες - Άρθρα](#)

[Αναγνώριση επιστημονικού έργου](#)

[Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα](#)

Εικόνα 11. Βιβλία/Μονογραφίες

Στο αριστερό τμήμα της σελίδας ο χρήστης μπορεί να δει τις εγγραφές των βιβλίων ή/και των μονογραφιών που έχει καταχωρήσει. Για κάθε μία καταχώρηση βλέπει κάποια βασικά στοιχεία, όπως τίτλο, εκδοτικό οίκο και ακαδημαϊκό έτος έκδοσης. Οι επιλογές που υπάρχουν για κάθε εγγραφή είναι η [Προβολή](#), η [Επεξεργασία](#) και η [Διαγραφή](#).

Στο δεξιό τμήμα της σελίδας ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τη δημιουργία μιας νέας εγγραφής για τη συγκεκριμένη κατηγορία (μέσω του συνδέσμου [Δημιουργία νέας καταχώρησης](#)), οπότε οδηγείται στην παρακάτω φόρμα (Εικόνα 12):

Βιβλία/Μονογραφίες

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2009-2010

Συγγραφείς *

ISBN *

Άλλα στοιχεία

Εκδοτικός οίκος

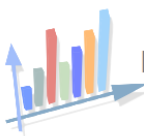
Αριθμός Σελίδων

Αποθήκευση Ακυρο

Εικόνα 12. Δημιουργία εγγραφής για βιβλία/μονογραφίες

Μέσω της παραπάνω φόρμας ο χρήστης καλείται να εισάγει τα απαραίτητα στοιχεία για τη δημιουργία μιας νέας εγγραφής. Υπάρχει η δυνατότητα παροχής βοήθειας με διευκρινιστικά στοιχεία για κάθε πεδίο μέσω του πλήκτρου F1 ή της επιλογής [Βοήθεια](#) που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας (Εικόνα 13). Το παράθυρο βοήθειας που εμφανίζεται για τη συγκεκριμένη περίπτωση φαίνεται στην Εικόνα 14.

Ελληνικά Εφαρμογή Q [Βοήθεια](#) [Αποσύνδεση \(logout\)](#)

 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

Αρχική ΜΟ.ΔΙ.Π. ΟΜ.Ε.Α. Νομοθεσία Σημαντικά έντυπα Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εκθέσεις αξιολόγησης Οι καταχωρήσεις μου

Βιβλία/Μονογραφίες

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2009-2010

Συγγραφείς *

Εικόνα 13. Επιλογή Βοήθειας

Βοήθεια

Παρακαλούμε εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία για κάθε βιβλίο ή μονογραφία σας. Η μονογραφία μπορεί να είναι τεχνική αναφορά, αναφορά προγράμματος (project), τεκμηρίωση (documentation), εγχειρίδιο, έγγραφο εργασίας (working paper) ή έγγραφο προβληματισμού (discussion paper). Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Τίτλος βιβλίου

Ακαδημαϊκό Έτος *

2009-2010

Συγγραφείς *

Παπαδόπουλος Ιωάννης

ISBN *

978-960-461-440-7

Άλλα στοιχεία

Εκδοτικός οίκος

ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Αριθμός Σελίδων

255

Αποθήκευση Άκυρο

- **Τίτλος:** Ο τίτλος του βιβλίου ή της μονογραφίας.
- **Ακαδημαϊκό Έτος:** Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο έγινε η έκδοση του βιβλίου ή της μονογραφίας.
- **Συγγραφείς:** Τα ονοματεπώνυμα όλων των συγγραφέων.
- **ISBN:** Ο αριθμός ISBN του βιβλίου ή της μονογραφίας.
- **Εκδοτικός οίκος:** Ο εκδοτικός οίκος που είναι υπεύθυνος για την κυκλοφορία του βιβλίου ή της μονογραφίας.
- **Αριθμός σελίδων:** Ο συνολικός αριθμός σελίδων.

Εικόνα 14. Βοήθεια για τα Βιβλία/Μονογραφίες

Η επιλογή της Βοήθειας υπάρχει και κατά την επεξεργασία των στοιχείων μιας καταχώρησης.

Από το δεξιό τμήμα της σελίδας του προφίλ, ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί άμεσα στις καταχωρήσεις και των υπολοίπων κατηγοριών μέσω των συνδέσμων (Links) που υπάρχουν στο [Άλλες καταχωρήσεις](#).

Γενικά, οι καταχωρήσεις που μπορεί να εισάγει ένας χρήστης εκπαιδευτικού προσωπικού αφορούν εγγραφές για:

- Βιβλία/Μονογραφίες
- Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
- Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές
- Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Άλλες εργασίες – Άρθρα
- Αναγνώριση επιστημονικού έργου
- Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα

Για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει, να προβάλλει, να επεξεργαστεί ή να διαγράψει τις σχετικές εγγραφές με τον τρόπο που περιγράφηκε προηγουμένως για την κατηγορία Βιβλία/Μονογραφίες.

Η πλοήγηση στις διάφορες καταχωρήσεις μπορεί να γίνει, όπως ειπώθηκε, και μέσω της επιλογής [Οι καταχωρήσεις μου](#) του κεντρικού υπομενού, όπου υπάρχουν οι επιλογές Ερευνητικά προγράμματα, [Αναγνώριση επιστημονικού έργου](#) και [Οι δημοσιεύσεις μου](#). Η επιλογή των δημοσιεύσεων οδηγεί σε μια λίστα συνδέσμων για τις σχετικές κατηγορίες (Εικόνα 15). Πατώντας σε οποιαδήποτε από αυτές τις κατηγορίες ο χρήστης οδηγείται στην αντίστοιχη σελίδα προβολής και επεξεργασίας των καταχωρήσεών του, όπου η πλοήγηση μπορεί να γίνει με τον τρόπο που αναφέρθηκε προηγουμένως για τα Βιβλία/Μονογραφίες.

Οι δημοσιεύσεις μου

[Βιβλία/Μονογραφίες](#)

[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές](#)

[Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές](#)

[Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές](#)

[Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές](#)

[Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια](#)

[Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια](#)

[Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους](#)

[Άλλες εργασίες - Άρθρα](#)

Εικόνα 15. Οι δημοσιεύσεις μου