



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρτα, **31/08 /2017**

Αριθ. Πρωτ.: **Φ23/3871**

🏠 Διοικητήριο, Γέφυρα Αράχθου, 47132 Άρτα
📍 Σάββας Απόστολος
☎ 26810 50024 📠 26810 76404
✉ asavvas@teiep.gr
🌐 www.teiep.gr

Προς: Ενδιαφερόμενους

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΡΙΘΜ. 16/2017

Θέμα:

Προκήρυξη Συνοπτικού Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής για την ανάδειξη αναδόχου “για την προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού A4 για τις ανάγκες των τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου”.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το ΤΕΙ Ηπείρου έχοντας υπόψη του την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α’/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α’)
4. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/ τ. Α’/10-7-2007).
5. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α’/17.08.2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α’/02.02.2012).
8. Το Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α’ 161) και λοιπές ρυθμίσεις». (ΦΕΚ 74/τ. Α’/26.3.2014).

10. Την με αριθμό 3/10.12.2012 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΤΕΙ Ηπείρου (ΦΕΚ 28/ΥΟΔΔ/28.01.2013) και την αριθμ. 19602/Ε5/12.02.2013 διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου του ΤΕΙ Ηπείρου.
11. Την με αρ. πρωτ. Φ.3/894/14.02.2013 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΤΕΙ Ηπείρου με θέμα: «Ορισμός αναπληρωτών Προέδρου και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
12. Το με αριθμ. 08/29.03.2017 πρακτικό της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου (ΑΔΑ: 71Ψ44691ΟΙ-ΣΡΠ).
13. Την με αρ. πρωτ. 121/21.02.2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΥΔΕ : 377 (ΑΔΑ: ΩΦ2Φ4691ΟΙ-Τ9Σ).
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Συνοπτικό Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής για την ανάδειξη αναδόχου : “για την προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου”, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ και στο Παράρτημα Ε΄ (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

1. Προϋπολογισμός: 4.838,71 € (χωρίς την αξία του Φ.Π.Α.), 6.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%.
2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι για σαράντα (40) ημέρες από την υπογραφή της.
3. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ.
4. Τέλος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται το τεύχος της διακήρυξης είτε από την ιστοσελίδα του ΤΕΙ είτε από το γραφείο προμηθειών του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΑΡΤΑ	13/09/2017	Τετάρτη	12:00

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο Τμήμα Προμηθειών του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ μέχρι τις 13/09/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00, με οποιονδήποτε τρόπο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραμματεία Προέδρου, Αν. Προέδρων.
2. Τμήμα Ηλ. Πρωτοκόλλου και Αρχείου.
3. Τμήμα Προμηθειών .

Ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου**Ευριπίδης Γλαβάς
Καθηγητής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<u>4.838,71 € (χωρίς την αξία του Φ.Π.Α.), 6.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%.</u>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ (ΚΑΕ)	1731Α
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σαράντα (40) ημέρες από την υπογραφή της
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	13/09/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΩΣΤΑΚΙΩΝ ΑΡΤΑΣ ΣΕΥΠ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΛΟ.ΧΡΗ. ΠΡΕΒΕΖΑ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΚ. ΕΠΙΧ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία
ΔΕΙΓΜΑ	ΝΑΙ
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑ ΜΕΡΗ	ΟΧΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Τιμής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλλει **αίτηση συμμετοχής** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ) προς το Τμήμα Προμηθειών, με τα στοιχεία του διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

<p>ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΓΕΦΥΡΑ ΑΡΑΧΘΟΥ – ΑΡΤΑ τ.κ. 47132 - τηλ. 2681050024</p>
--

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 120 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, ή προσφορές που περιλαμβάνουν μέρος της προμήθειας δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή Αίτηση συμμετοχής

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ. ο τίτλος του διαγωνισμού

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

ΠΡΟΣ ΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΓΕΦΥΡΑ ΑΡΑΧΘΟΥ
ΑΡΤΑ Τ.Κ. 47132
Τ. Θ. 110
ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΡΙΘΜ. 16/2017
«Προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου».
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 13.09.2017 και ώρα 12:00
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

5.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του ως εξής:

Α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

Β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.2 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

7. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

B. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

A) Αποσφραγίζονται κατά σειρά ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών **που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες** και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.

6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1.1. ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις προσωπικών εταιρειών, εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ΙΚΕ και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση συνεταιρισμών, το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τον πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού**, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής, του ιδίου και του προσωπικού του) και ως προς τις **φορολογικές του υποχρεώσεις**.

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους στην αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του.

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται:

- (α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- (β) Εάν έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμοδίου για θέματα καταπολέμησης Διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- (γ) Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- (δ) Ότι δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.
- (ε) Ότι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- (στ) Ότι αποδέχονται την ισχύ της προσφοράς για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- (ζ) Ότι έχει λάβει πλήρη γνώση της υπάρχουσας κατάστασης, κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το **παραστατικό εκπροσώπησης**.

1.2 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Φάκελος με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που περιλαμβάνει το φύλλο συμμόρφωσης του υποψήφιου προμηθευτή με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ειδικές απαιτήσεις καθώς και το φύλλο τεχνικών προδιαγραφών (προσπέκτους) του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού, στο οποίο να σκιάζονται ή να υπογραμμίζονται αριθμούμενες κατά σειρά οι τεχνικές προδιαγραφές του φωτοαντιγραφικού χαρτιού της προκήρυξης.

Επίσης ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να προσκομίσει μία δεσμίδα φωτοαντιγραφικού χαρτιού τύπου A4 για δείγμα.

Η τεχνική προσφορά **δεν** θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, με ποινή αποκλεισμού.

1.3 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό θα αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους τιμή ανά δεσμίδα των πεντακοσίων φύλλων, συμπληρώνοντας το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα είναι για το σύνολο του φωτοαντιγραφικού χαρτιού και θα προκύπτει με σαφήνεια η υπό προμήθεια ποσότητα του φωτοαντιγραφικού χαρτιού (δηλ. αριθμός πακέτων των 500 φύλλων). Στην τιμή ανά δεσμίδα περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου. **Οι προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση την χαμηλότερη τιμή ανά δεσμίδα.**

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι ανωτέρω εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, γ) την πρωτοτυπία των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΕΣΜΙΔΑ (500 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΣΜΙΔΩΝ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (€)
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για Campus Κωστακίων					2.500
2	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για Ιωάννινα					2.000
3	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για Πρέβεζα					1.000

4	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για Ηγουμενίτσα					500
	ΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (€)					6.000 €

Ποσό Προσφοράς (Ολογράφως) ΕΥΡΩ:

.....

Άρτα / /2017

Ο Προσφέρων

Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ασκείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Γ. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που έχει καταθέσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για:

(α) Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

(β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

(γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

(δ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις ενστάσεων

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Ζ. ΤΡΟΠΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση του χαρτιού θα γίνει στις κατά τόπους Υπηρεσίες του ΤΕΙ Ηπείρου ως εξής: α) στο κτίριο της Βιβλιοθήκης στο Campus Κωστακίων Άρτας, β) στη ΣΕΥΠ Ιωαννίνων (4^ο χλμ. Εθνικής οδού Ιωαννίνων – Αθηνών), γ) στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής (Ψαθάκι Πρέβεζας), και δ) στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στην Ηγουμενίτσα (Ειρήνης και Φιλίας 1), εντός σαράντα (40) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Την ευθύνη και τα έξοδα μεταφοράς – συσκευασίας και τοποθέτησης του φωτοαντιγραφικού χαρτιού στους χώρους που θα υποδειχθούν έχει αποκλειστικά ο προμηθευτής. Η εκφόρτωση και η μεταφορά του στις αποθήκες (ράφια) γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής εγγυάται την καλή ποιότητα ολόκληρης της ποσότητας του φωτοαντιγραφικού χαρτιού. Σε περίπτωση που το ΤΕΙ Ηπείρου διαπιστώσει ότι το χαρτί δεν

είναι άριστης ποιότητας, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει, αμέσως μόλις αυτό του γνωστοποιηθεί από το Τ.Ε.Ι., εντός τριών (3) ημερών με χαρτί άριστης ποιότητας.

Η. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ –ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

A) εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή

B) εφόσον δεν ενήργησε μέσα στο συμβατικό χρόνο.

Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης, καθώς και των διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου.

Η μέγιστη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των «6.000,00» ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού.

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Ανακοίνωσης.

Απαγορεύεται ρητά ολική ή μερική παραχώρηση ή εκχώρηση σε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, από τη συνομολογηθείσα σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα, με την ποινή της έκπτωσης. Η περίπτωση σύστασης νέου ή αλλαγής του Ν.Π. από τον ανάδοχο επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου και εφόσον το Ν.Π. υπό τη νέα του μορφή αποδέχεται εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα και επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του ΤΕΙ Ηπείρου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΤΕΙ Ηπείρου ή από τα Δικαστήρια Άρτας

Η παρούσα ανακοίνωση καθώς και το Παράρτημα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Ηπείρου www.teiep.gr (Ανακοινώσεις).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρτα, σήμερα στις/.../2017, αφ' ενός μεν, με ΑΔΤ, Πρόεδρος του ΤΕΙ Ηπείρου, που με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί το ΤΕΙ Ηπείρου, διεύθυνση: Διοικητήριο, Γέφυρα Αράχθου, ΤΚ 47132, ΑΦΜ 090278344, ΔΟΥ Άρτας και αφετέρου ο, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Με την με υπ' αριθμ. απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου εγκρίθηκε και με την με αρ. πρωτ. ανακοίνωση αριθμ.

..... διενεργήθηκε Συνοπτικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής για την ανάδειξη αναδόχου: «για την προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου».

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης αρ. και της προσφοράς του δεύτερου συμβαλλόμενου που όλα αποτελούν αναπόσπαστα μέρη του συμφωνητικού αυτού και υποχρεώνουν τα δύο μέρη.

Όλοι οι όροι της διακήρυξης και της προσφοράς αποτελούν ουσιώδεις όρους του παρόντος και σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του δεύτερου συμβαλλόμενου, το πρώτο μέρος δικαιούται, πέραν των προβλεπόμενων από το νόμο ποινών, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης αυτής για 40 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, αναγνωρίζοντας ότι όλοι οι όροι του παρόντος και της διακήρυξης είναι κύριοι και βασικοί.

Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν το δεύτερο συμβαλλόμενο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού με ΚΑΕ 1731Α.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά την παραλαβή του είδους από την αρμόδια επιτροπή με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, κατόπιν προσκομίσεως τιμολογίων και των νόμιμων δικαιολογητικών.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων φόρων.

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει το Δημόσιο.

Η επίλυση τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΤΕΙ Ηπείρου ή από τα Δικαστήρια Άρτας.

Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου διατηρεί ακέραια το δικαίωμα υπαναχώρησης και καταγγελία της σύμβασης λόγω διαπιστώσεως, δια των αρμοδίων οργάνων του, ελλείψεως συμπεφωνημένων ιδιοτήτων στις προαναφερθέντες προμήθειες από τον προμηθευτή, ως και το δικαίωμα αποζημίωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ.

Για τη βεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία αντίτυπα, η οποία, αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, πήρε από ένα αντίτυπο ο κάθε συμβαλλόμενος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Τ.Κ. : ΑΦΜ : ΔΟΥ : ΤΗΛΕΦΩΝΟ: FAX: e-mail:	<p>Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας αρ. 16/2017 για την προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου, προϋπολογισμού <u>4.838,71 € (χωρίς την αξία του Φ.Π.Α.)</u>, 6.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%, καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.</p>
	<p style="text-align: center;">Ο ΑΙΤΩΝ</p> <p style="text-align: center;">(Σφραγίδα – υπογραφή) (Νόμιμος εκπρόσωπος)</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι Α4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 Ξηρογραφικού σε δεσμίδες των 500 φύλλων.

1. Χρώμα λευκό ματ
2. Βάρος 80gr /M² ± 4gr (κατά TAPPI).
3. Πάχος 92-106 mm. (κατά TAPPI).
4. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 4,7 ± 0,9%
5. Αδιαφάνεια 89-92 (κατά ISO)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Το υπό προμήθεια χαρτί, να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.
2. Να είναι κατάλληλο για εκτυπωτές ψεκασμού inkjet και laser.
3. Να μην απαιτούνται, ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
4. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
5. Τα φωτοαντιγραφικά να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται)
6. Το υπό προμήθεια χαρτί, να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
7. Το υπό προμήθεια χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων σε κάθε δεσμίδα να είναι ακριβής χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
8. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
9. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί συσκευασίας για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Το χαρτί συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
10. Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
11. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - α) Το είδος του χαρτιού
 - β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
 - γ) Οι διαστάσεις των φύλλων
 - δ) Ο αριθμός τους
 - ε) Το βάρος (gr/ M²)
 - στ) Το κατάλληλο σήμα που θα δείχνει την άνω όψη του χαρτιού
12. Στο εξωτερικό κιβώτιο εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται καθώς και ο Κωδικός Αριθμός (όπου υπάρχει) που χαρακτηρίζει τη συγκεκριμένη ποιότητα του προς προμήθεια χαρτιού.
13. Η μεταφορά τους θα γίνει σε παλέτες οι οποίες θα είναι περιτυλιγμένες με πλαστικό για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΥΜΦΩΝΩ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
1. Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι Α4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 ξηρογραφικού σε δεσμίδες των 500 φύλλων. 2. Χρώμα λευκό ματ 3. Βάρος 80gr /M ² ± 4gr (κατά TAPPI). 4. Πάχος 92-106 mm. (κατά TAPPI). 5. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 4,7 ± 0,9% 6. Αδιαφάνεια 89-92 (κατά ISO)			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Το υπό προμήθεια χαρτί, να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του. ▪ Να είναι κατάλληλο για εκτυπωτές ψεκασμού inkjet και laser. ▪ Να μην απαιτούνται, ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου. ▪ Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. ▪ Τα φωτοαντιγραφικά να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται) ▪ Το υπό προμήθεια χαρτί, να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία. ▪ Το υπό προμήθεια χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων σε κάθε δεσμίδα να είναι ακριβής χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού. ▪ Το κόστιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις. ▪ Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί συσκευασίας για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Το χαρτί συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. ▪ Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι. ▪ Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> α) Το είδος του χαρτιού β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή γ) Οι διαστάσεις των φύλλων δ) Ο αριθμός τους ε) Το βάρος (gr/ M²) στ) Το κατάλληλο σήμα που θα δείχνει την άνω όψη του χαρτιού 			

<ul style="list-style-type: none">▪ Στο εξωτερικό κιβώτιο εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται καθώς και ο Κωδικός Αριθμός (όπου υπάρχει) που χαρακτηρίζει τη συγκεκριμένη ποιότητα του προς προμήθεια χαρτιού.▪ Η μεταφορά τους θα γίνει σε παλέτες οι οποίες θα είναι περιτυλιγμένες με πλαστικό για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία.			
<p>Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ</p> <p>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΦΡΑΓΙΔΑ</p>			